

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutos Tanssiseura Spiral ry:n Ikurin liikuntahallin käyttömaksuun**  
**TRE:6581/02.04.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tanssiseura Spiral ry:ltä peritään Ikurin liikuntahallin tanssisalien käytöstä ajalla 1.10.2021 - 31.12.2022 yhteensä 37 500 euroa, 2 500 euroa/kk lisättyinä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Maksu tulee suorittaa laskua vastaan kuukausittain 25. päivään mennessä.

Tämä päätös kumoaa 8.12.2021, § 134 (TRE:7280/02.04.03/2020) tehdyn päätöksen 1.10.2021 alkaen.

**Perustelut**

Liikuntapäällikkö Jari Tolvanen:

Tanssiseura Spiral ry:lle on myönnetty harjoitusvuoroja Ikurin liikuntahallin tanssisaleihin 1-4. Liikunta- ja nuorisajohtaja on päättänyt 8.12.2020, § 134 (TRE:7280/02.04.03/2020) tiloista perittävän käyttömaksun ajalle 1.1. - 31.12.2021. Tanssiseura Spiral ry luopuu kahden tanssisalin vuoroista 1.10.2021 alkaen.

Esitän, että Tanssiseura Spiral ry:ltä peritään Ikurin liikuntahallin tanssisalien käytöstä ajalla 1.10.2021 - 31.12.2022 yhteensä 37 500 euroa, 2 500 euroa/kk lisättyinä voimassa olevalla arvonlisäverolla.

Maksu tulee suorittaa laskua vastaan kuukausittain 25. päivään mennessä.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 21.1.2021, § 22, Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille.

**Tiedoksi**

Tanssiseura Spiral ry, Jari Tolvanen, liikuntapalvelut asiakaspalvelu, liikuntapalvelut talous, Lauri Savisaari

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

**Tampere**

Liikunta- ja nuorisajohtaja

**Viranhaltijapäätös**

22.09.2021

2 (4)

**§ 113**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 113

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.